

**REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU**  
działającego w Szkole Podstawowej Montessori  
im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Warszawie

*Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
5. Każdy członek społeczności szkolnej może być inicjatorem i pomysłodawcą działań wolontariackich.
6. Opiekę nad wolontariatem szkolnym sprawuje koordynator powołany przez dyrektora szkoły. Koordynator proponuje i zbiera pomysły na szkolny wolontariat, czuwa nad realizacją inicjatyw, współpracuje z nauczycielami w zakresie ewidencji godzin wypracowanych przez uczniów z poszczególnych klas oraz wystawia zaświadczenia o odbytym wolontariacie.
7. Opiekunowie wolontariuszy to nauczyciele wyznaczeni przez koordynatora.
8. Koordynator wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

**§ 2. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.

### § 3. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Organizowanie czasu w świetlicy dla uczniów klas 1-3 (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).
2. Zbiórki darów rzeczowych.
3. Udział w akcjach charytatywnych.
4. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
5. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
6. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).

### § 4. WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.

### § 5. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
3. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
4. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
5. Wystawianie zaświadczeń o odbytych w danym roku szkolnym wolontariacie.

## § 6. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis na świadectwo szkolne.

## § 7. ZASADY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje koordynator na koniec roku szkolnego na podstawie wpisów do tabeli ewidencji pracy wolontariusza oraz zaświadczeń podpisanych przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji. Informacja o wolontariacie na świadectwie ucznia klas 4-8 pojawi się pod warunkiem wypracowania minimum 10 godzin w danym roku szkolnym.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie w ósmej klasie pod warunkiem wypracowania w ciągu pięciu lat szkolnych (4-8 klasa) minimum 50 godzin.
  - Obecnych uczniów klas 6-8 (bieżący rok szkolny 2025/2026) obowiązuje okres przejściowy; klasy 7-8 otrzymają wpis pod warunkiem wypracowania 30 godzin wolontariatu, klasy 6 otrzymają wpis pod warunkiem wypracowania 40 godzin wolontariatu.
3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, a punkty napisane na świadectwie szkolnym.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wolontariatu obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Montessori im. św. Urszuli Ledóchowskiej.
2. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.